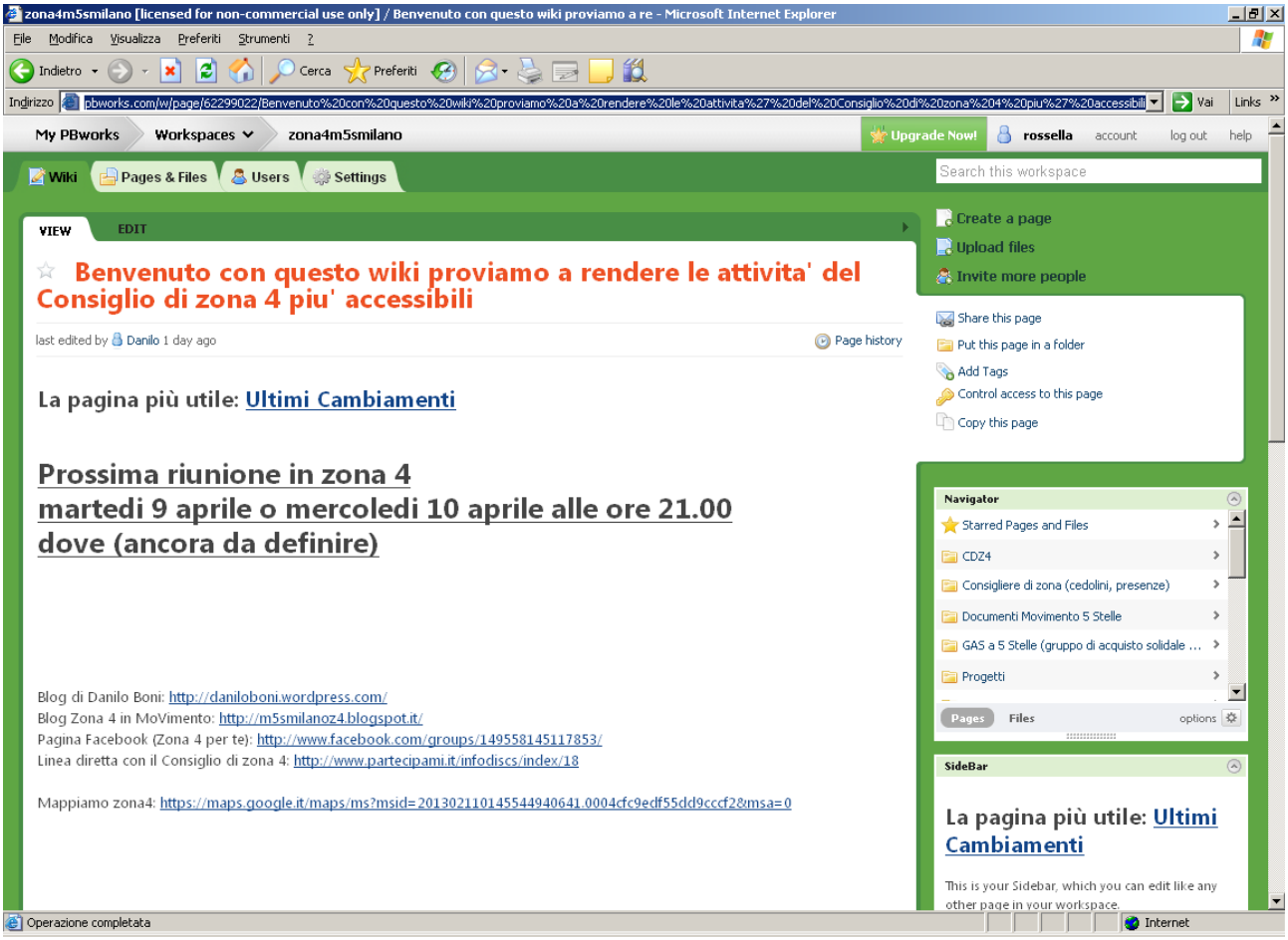
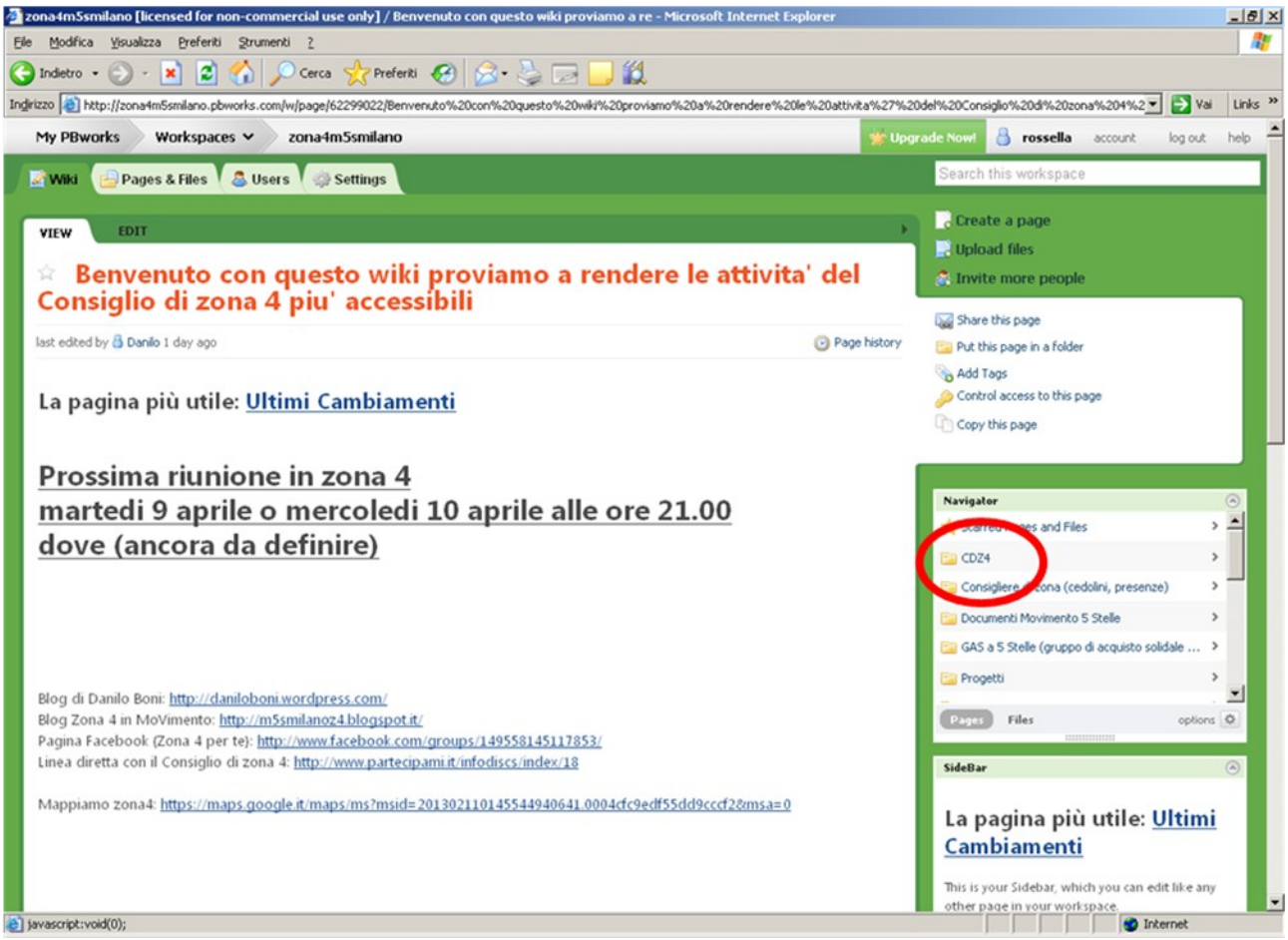
1. Accedere effettuando il login nella pagina del pbworks http://zona4m5smilano.pbworks.com.

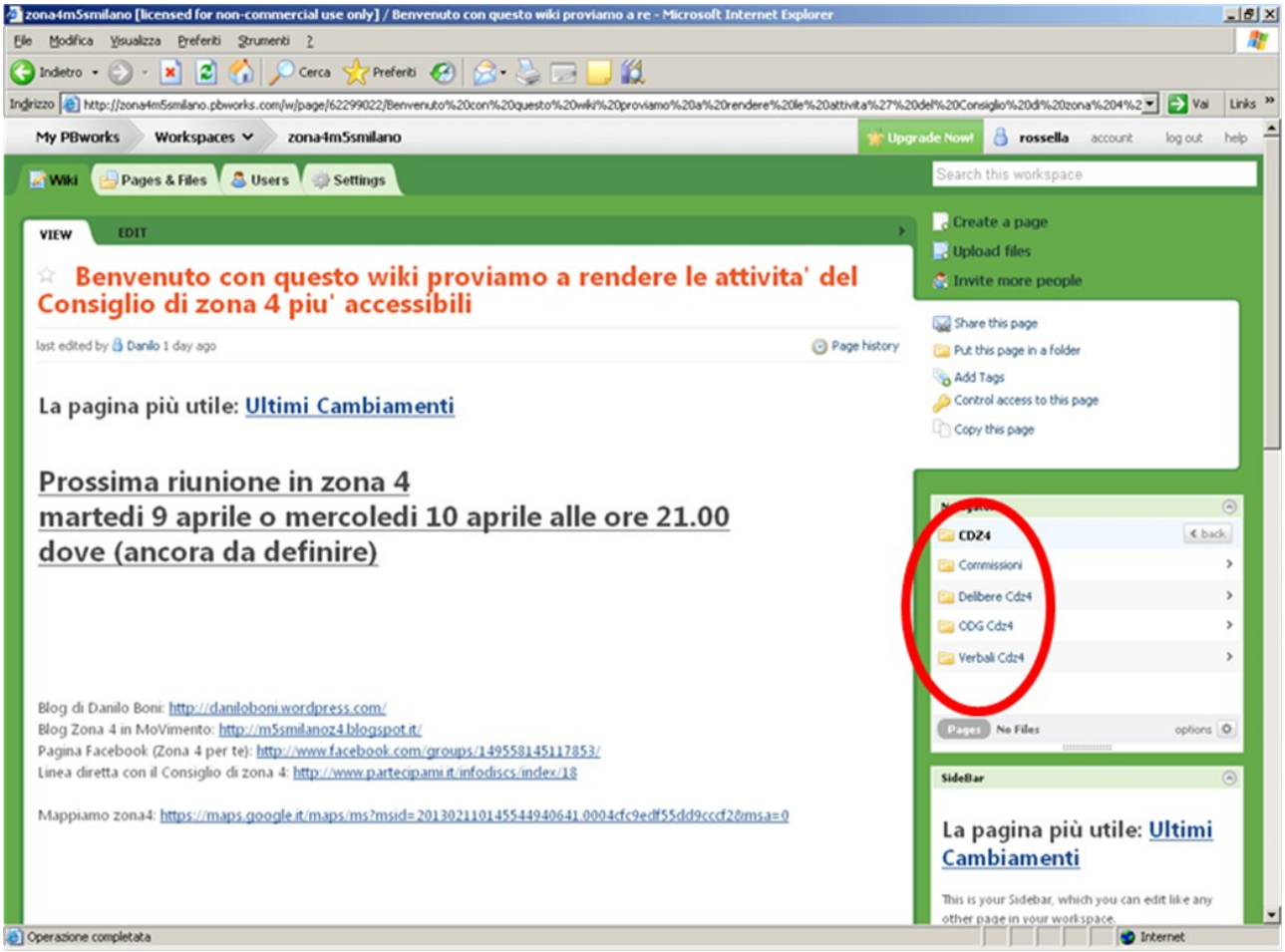
   Vi compare la seguente schermata:



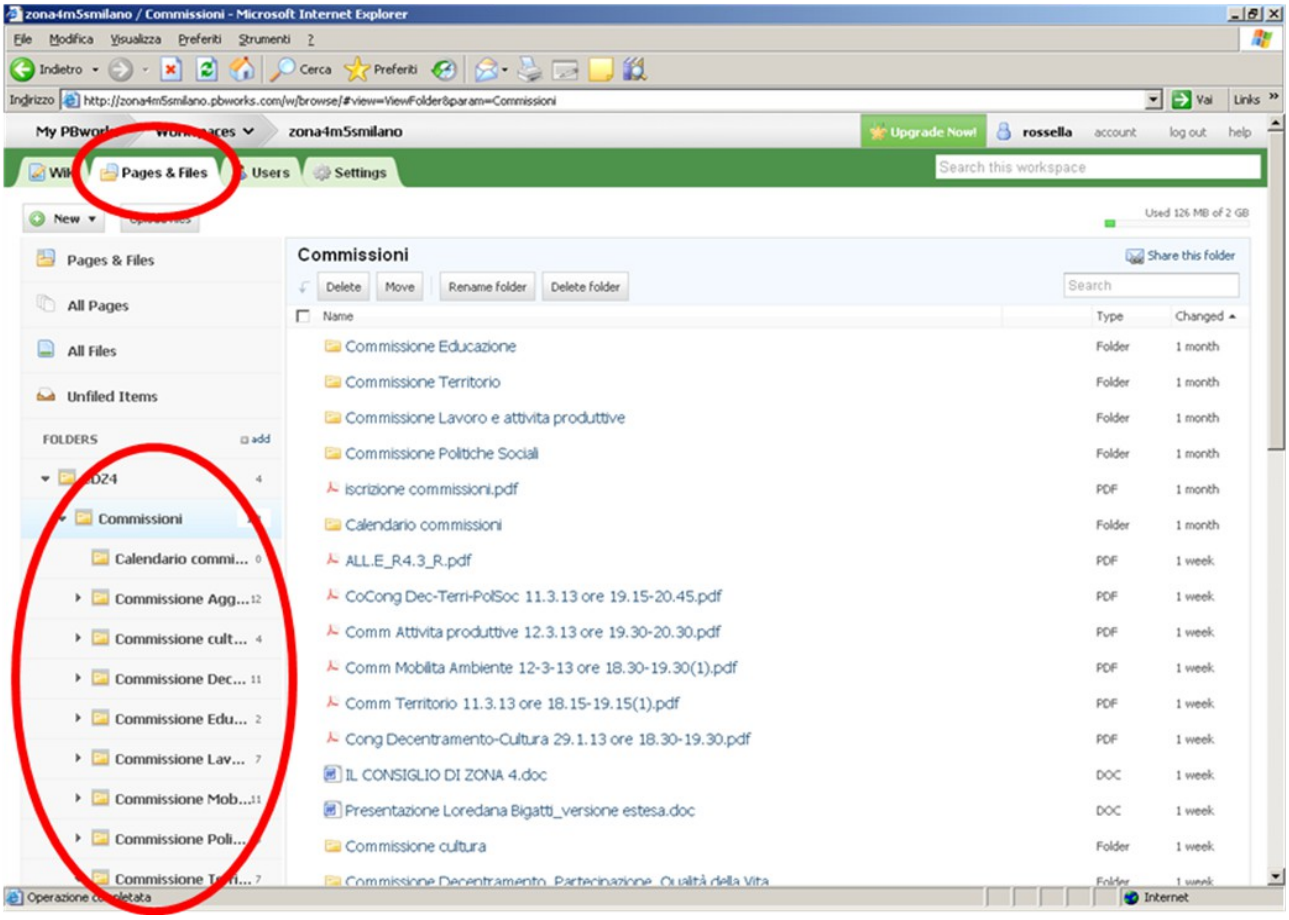
2. Posizionarsi a destra nel riquadro ‘Navigator’ e fare click sulla cartella prescelta come per esempio CDZ4 sotto riportato nell’immagine



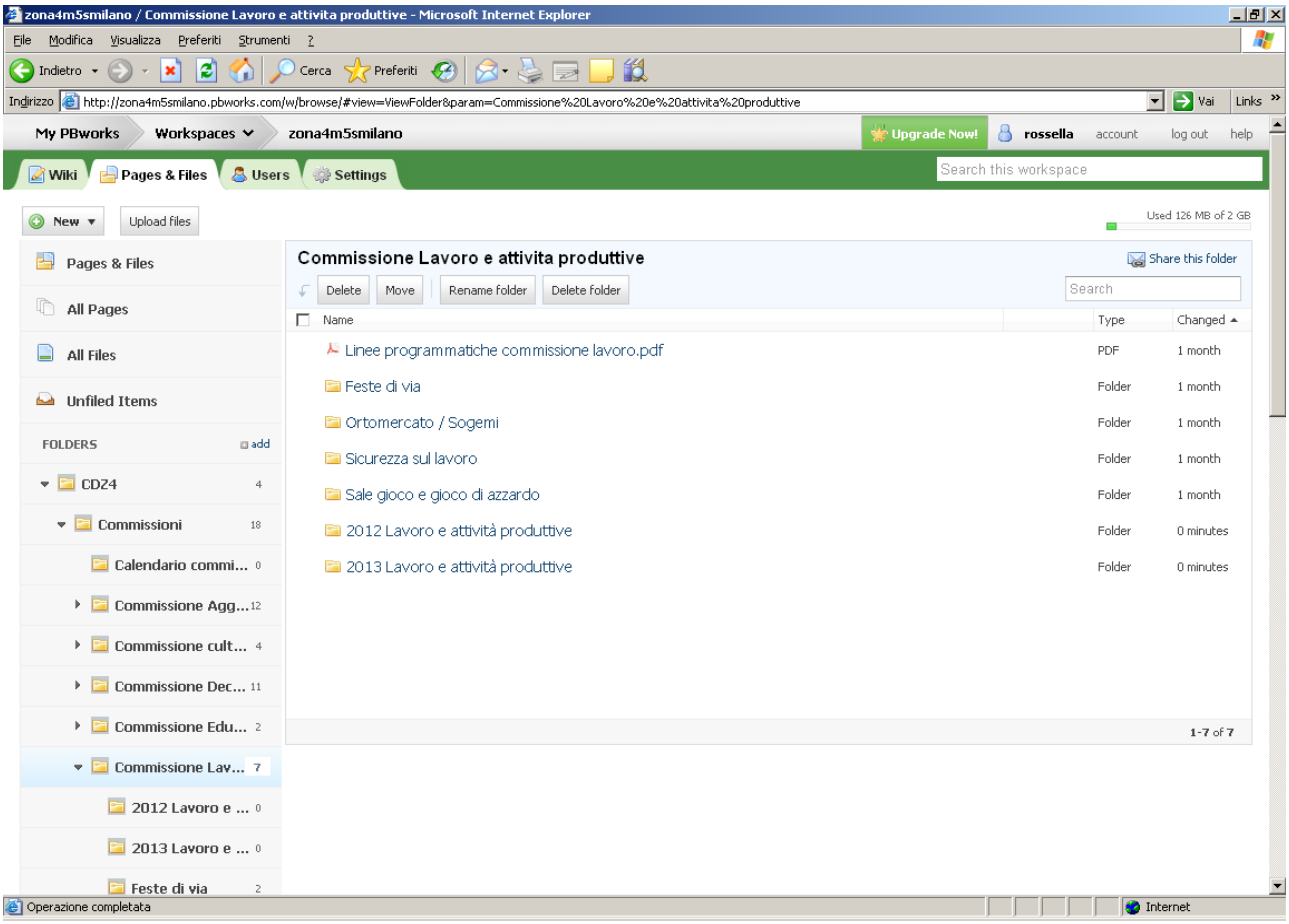
3. Si apre la seguente schermata, fare click su ‘Commissioni’



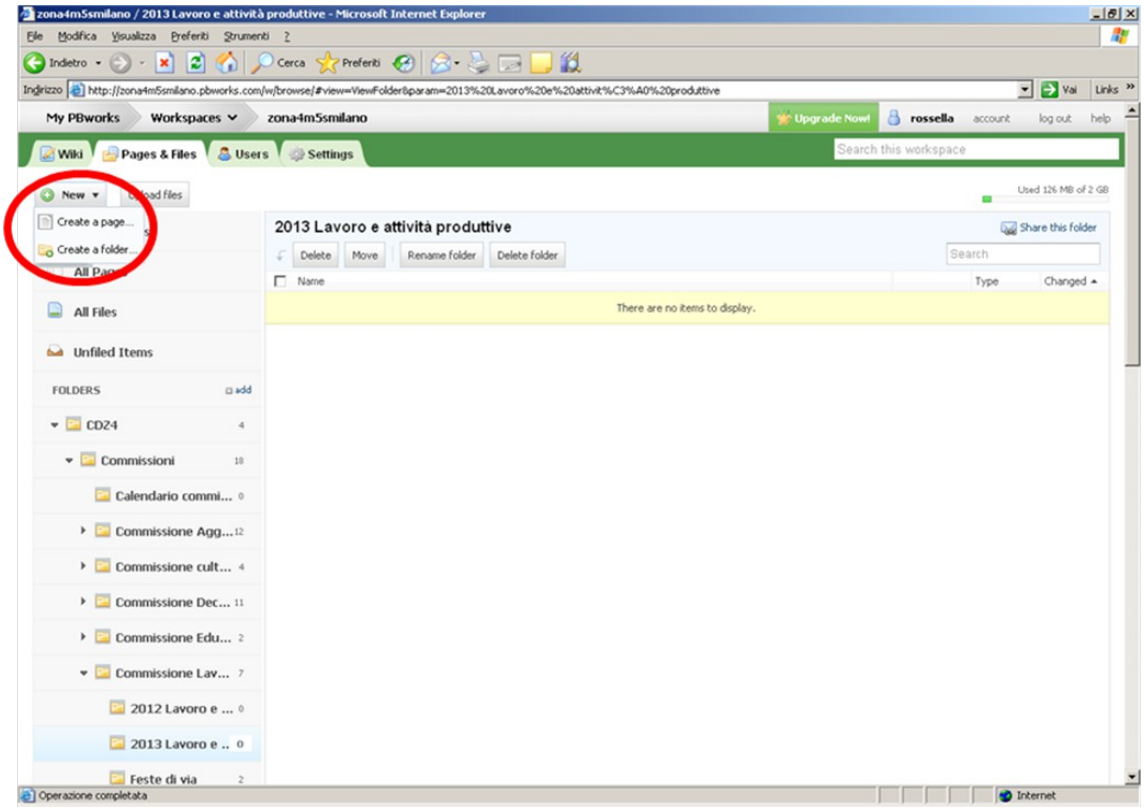
4. Posizionandosi sotto la sezione ‘Pages & Files’ è possibile visualizzare tutte le cartelle delle commissioni

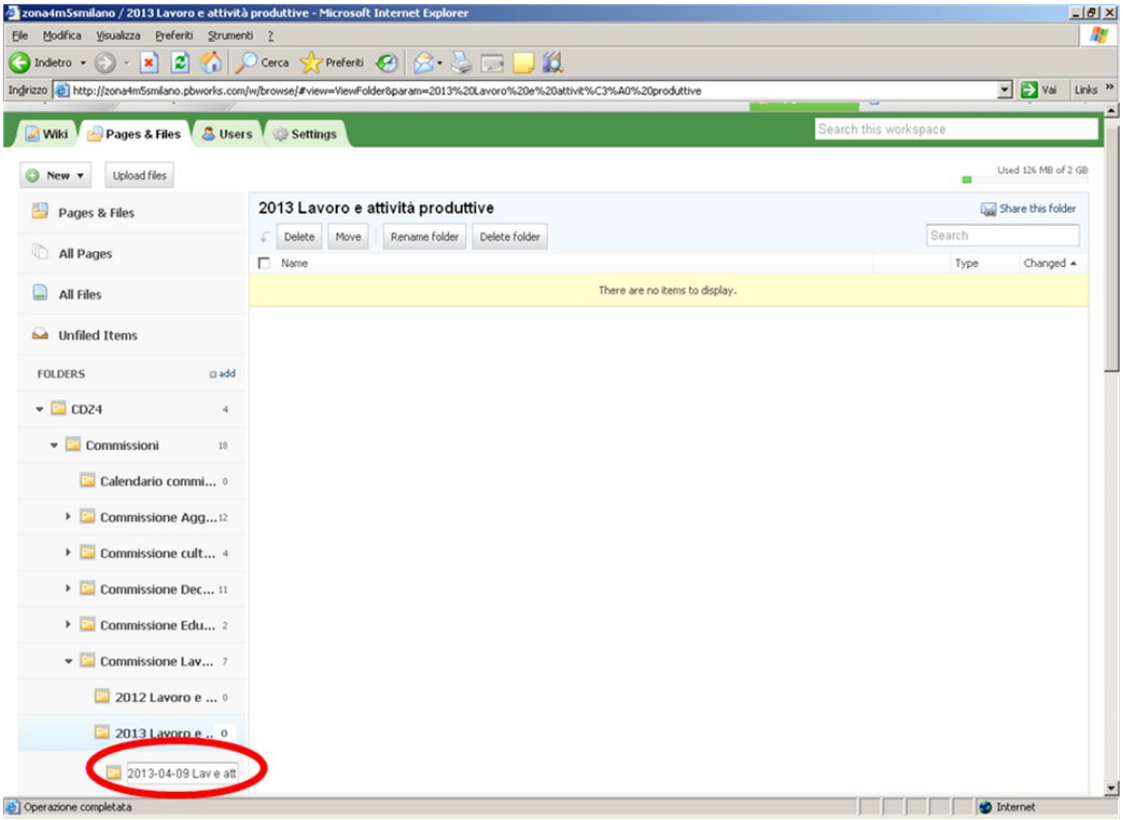


5. Selezionare la cartella di interesse ad esempio ‘Commissione lavoro’

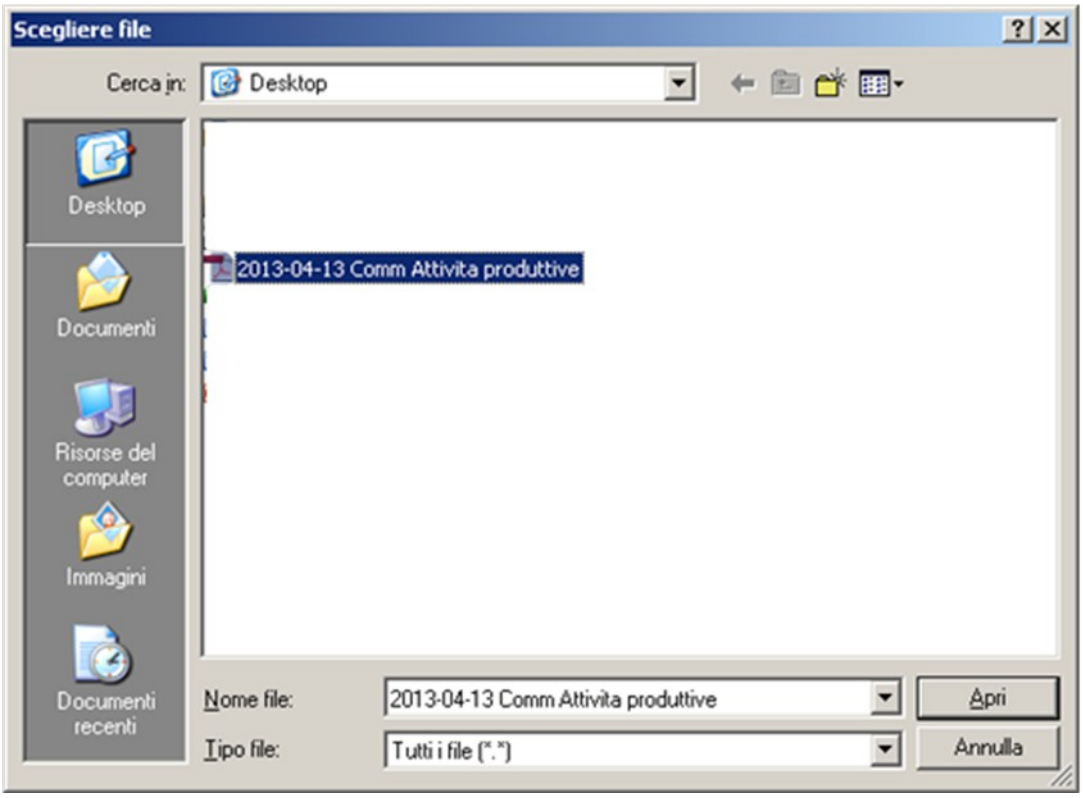


6. Posizionarsi nella cartella relativa all'anno di riferimento es '2013 Lavoro e attività produttive' e creare la cartella con la data della di convocazione della commissione con 'anno-mese-giorno Lav e att prod' es. '2013-04-09 Lav e att prod' facendo click su 'new' → create a folders

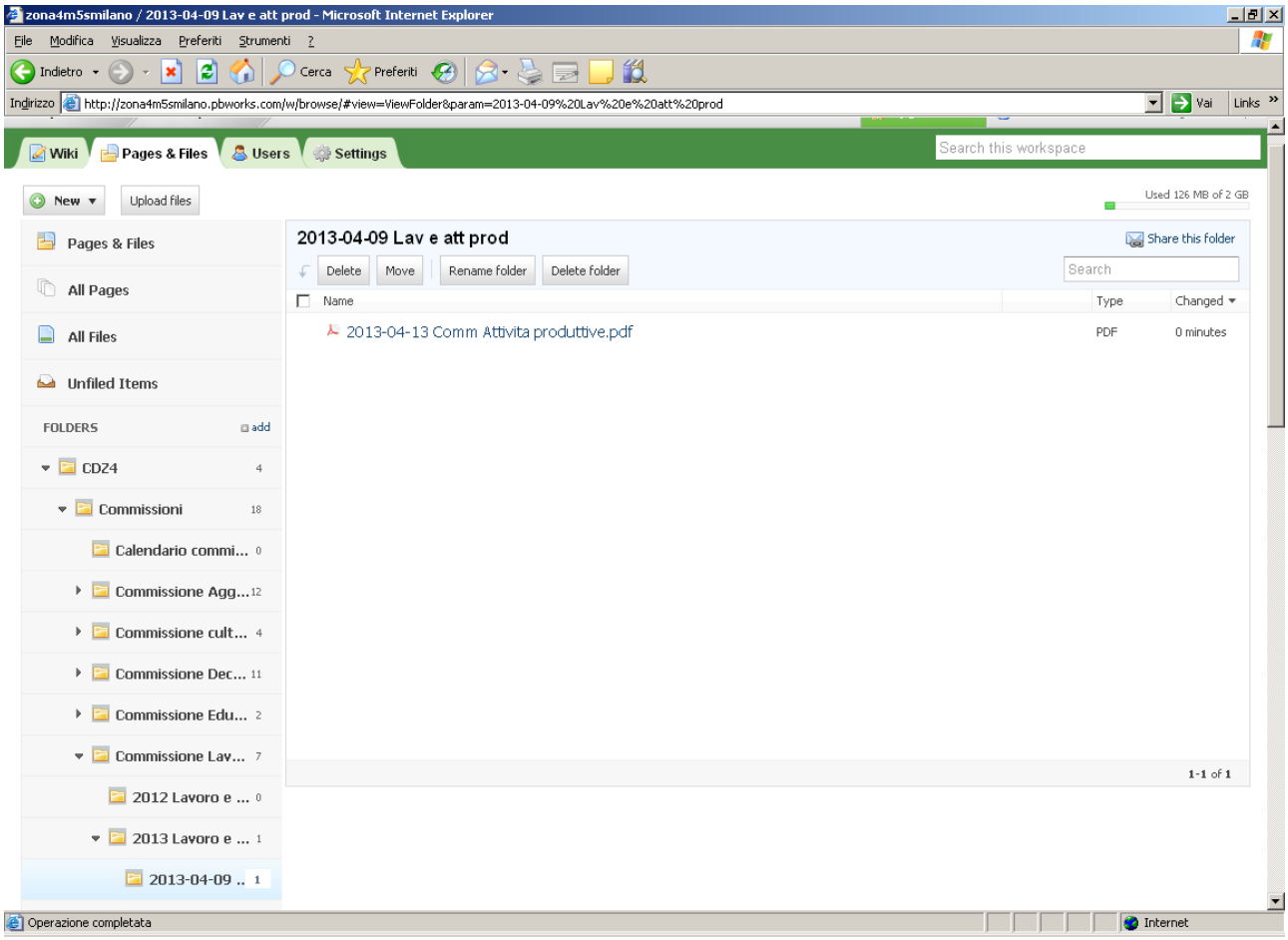
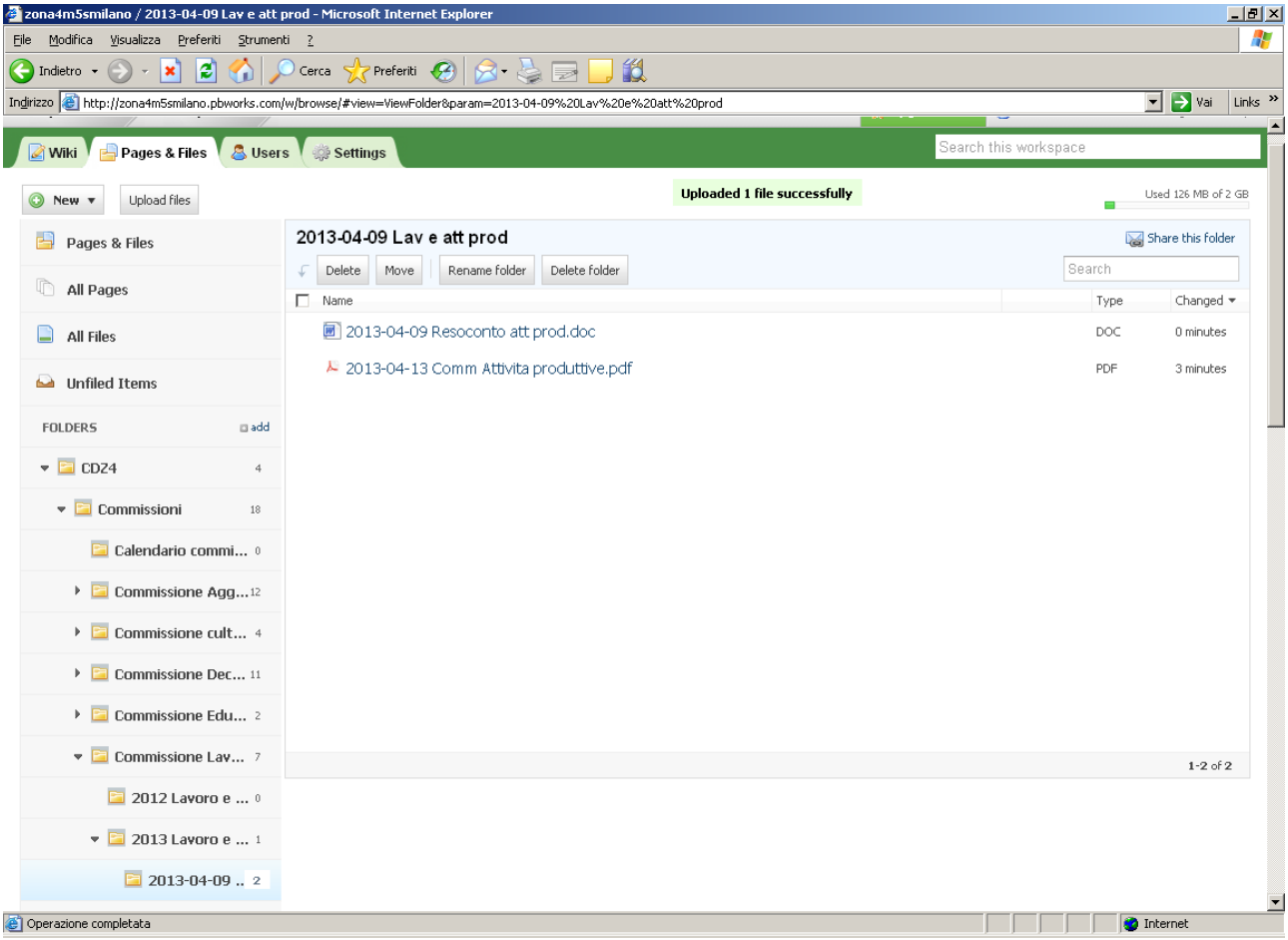




7. Posizionarsi nella cartella creata e fare click su ‘upload file’ e vi appare la seguente schermata. Salvare il file con l’odg di convocazione della commissione e gli eventuali documenti a supporto facendo click su ‘apri’



8. Il file con l'odg è stato salvato



9. Dopo la partecipazione alla commissione redigere un breve resoconto e ripetere la procedura dal punto 7 per caricare il resoconto, il risultato sarà il seguente: